

2024年度

学生募集要項

外国人選抜

▶ スポーツ科学部

学生募集要項には、
出願から入学手続に関する重要な事項を記載していますので、
出願する際は、熟読してください。

目次

アドミッション・ポリシー(入学者受け入れ方針)	2
評価ポイント	2
募集人員、日程	2
出願資格、選考方法・配点・日時	2~3
体力テストについて	3
出願書類、試験場	4
出願上の注意、受験上の注意	5
試験当日における対応、交通案内	6
インターネット出願について	7~11
合否結果の確認方法について	12
入学手続、個人情報の取扱いについて	13
学内図	14

【特別な配慮を必要とする方へ】

病気・負傷・障がい等のために、受験上および修学上の配慮を希望する方に対し、申請に基づき、審査のうえで許可された配慮を行っています。配慮を希望する場合、2023年9月18日(月)までに本学入試部まで申し出てください。期限を過ぎてから申し出があった場合や、配慮内容によっては対応できないことがありますので、予めご了承ください。

※大学入学共通テストで実施する特別措置とは異なる対応をすることがありますのでご了承ください。

▶ アドミッション・ポリシー(入学者受け入れ方針)

大阪体育大学は、「不断の努力により智・徳・体を修め社会に奉仕する」を建学の精神としており、スポーツ科学部では以下の入学者受け入れ方針を定め、それぞれの入学試験を設定しています。

スポーツ科学部

体育・スポーツ・健康について強い興味・関心と学修意欲があり、自らスポーツや運動を楽しむことのできる者を受け入れる。

具体的には、次の資質を持つ者を求めている。

- (1) 本学の建学の精神とスポーツ科学部の教育の目標を理解し、学ぶ意志・意欲を有する者
- (2) スポーツ科学部での人材養成に必要な基礎的学力・技能を有する者
- (3) 豊かな教養を修め、専門的な知識・技能、社会に貢献する力、能動的・自立的行動力を伸長させ、調和のとれた人格を形成しようとする意志・意欲を有する者

▶ 評価ポイント

本学スポーツ科学部の教育内容に高い関心と理解があり、入学後、学修、課外活動に積極的に取り組むことができる者を期待する入試である。受験者から提出された「履歴書」及び外国における最終出身学校から提出された「学業成績証明書」をもとに面接、小論文試験を実施。実技試験については、3種目の実技技能を測り、面接、小論文試験の得点を加えた総合評価により判定する。

▶ 募集人員

学部	学科・募集人員	
スポーツ科学部	スポーツ科学科	若干名

▶ 日程

出願期間	試験日	合格発表
2023年 10月17日(火)～10月25日(水)(必着) 〔窓口持参受付〕10月25日(水) 9時00分～17時00分 入試部(O号館1F)	2023年11月8日(水) 11月9日(木) 〔体力テスト〕	2023年11月21日(火)

▶ 出願資格

次の1.の条件を満たし、かつ2.の条件を満たす者。

1. 日本国籍を有しない(または外国籍を有する)者で、外国において通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2024年3月31日までに修了見込みの者、またはこれと同等以上の学力を有する者。
2. 次のいずれかに該当する者。
 - (1) 日本学生支援機構が実施する、2022年第2回(11月実施・追試験も含む)、2023年第1回(6月実施)いずれかの日本留学試験「日本語」を受験し、「読解・聴解・聴読解」の合計得点が200点以上であること。
 - (2) 国際交流基金と日本国際教育支援協会が実施する2022年第2回(12月実施)、2023年第1回(7月実施)いずれかの日本語能力試験を受験し、N2以上を取得していること。

▶ 在留資格についての注意

- (1) 「出入国管理および難民認定法」に定める在留資格「留学」(以下、在留資格「留学」という)を有しない者が本学へ入学を許可された場合は、入学までに遅滞なく在留資格「留学」を取得してください。
- (2) 入学後の在留資格の変更・更新に不明な点がある場合、あらかじめ出入国在留管理局に確認してから出願してください。
- (3) 出願および入学にあたり、本学は在留資格の取得・変更・更新などの代行手続きは行いません。

選考方法・配点・日時

試験日	選考方法・(配点)	試験時間
2023年11月8日(水)	小論文 (50点)	12時00分～13時00分
	面接【個人】 (50点)	14時30分～16時30分(予定) 14時10分(集合)
2023年11月9日(木)	体カテスト 15m往復走 メディシンボール背面投げ 立ち三段とび (100点) 3種目全て測定。	9時30分～16時30分(予定)

○学内食堂はご利用いただけません。昼食は持参してください。

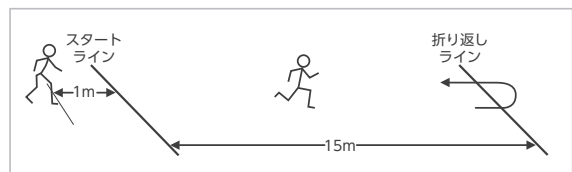
体カテストについて

(体カテストは全て体育館で実施する)



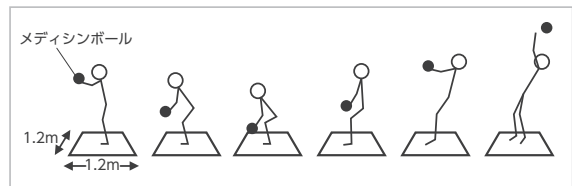
○15m往復走

- (1) スタートしてから15mを1往復するまでの時間を計測する。
- (2) 笛の合図後、スタートラインの後方1mのラインに片足のつま先を合わせて、自分のタイミングでスタートする。
- (3) 胴体(トルソー)がスタートラインを通過した時点で計測を開始する。
- (4) 折り返しラインへ向かって走り、折り返しラインを踏む、あるいは踏み越えてから折り返し、再びスタートラインを通過する。
- (5) 2回実施して良い方の記録をとる。
- (6) 「折り返しラインを踏まない、あるいは踏み越えない」場合はファールとする。



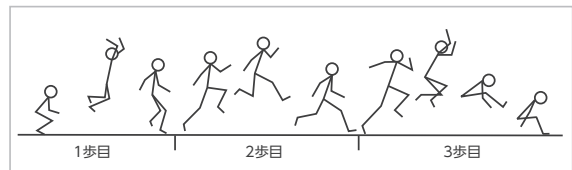
○メディシンボール背面投げ

- (1) 1.2m四方の投てきエリアからメディシンボールを後方に投げた距離を計測する。
- (2) メディシンボールはゴム製で、男子3kg、女子2kgを使用する。
- (3) メディシンボールを両手で持ち、投げる方向に背中を向けて、1.2m四方の投てきエリアに立つ。
- (4) メディシンボールが両肩の垂直線上の間を通るように、後方に向かって両手で投げる。
- (5) 連続2回実施して良い方の記録をとる。
- (6) 開始の合図があり、投げる動作に入ってから測定が終わるまでに「投てきエリアのラインを踏む」、「投てきエリアの外に出る」、「足底以外の身体部位(手、尻、頭など)が床に接地した」場合はファールとする。また、「片手で投げた場合」もファールとする。



○立ち三段とび

- (1) 踏み切ったスタートラインから着地点までの距離を計測する。
- (2) 足を軽く開いて、スタートラインにつま先をそろえて立つ(スタートラインを踏まないように立ち、ライン中央点を中心に両足をセットする)。
- (3) そのまま両足で同時に踏み切り、前方に跳ぶ。
- (4) 1歩目の着地は片足で行い、そのまま踏み切る。
- (5) 2歩目の着地は反対の足で行い、そのまま踏み切る。
- (6) 3歩目の着地は両足で行う。
- (7) 2回実施して良い方の記録をとる。
- (8) 「踏切の時にスタートラインを踏む」「片足で最初の踏み切りを行う」「二重踏み切りを行う」「3歩目の着地でかかとを着かない」「着地がマットの中に入らない」場合はファールとする(スタートラインは、着地マットの先端から3m、4m、5m、6m、7mの5カ所に設定する。自分に最も適したスタート地点を選択する)。



各種目の動画は右記のQRコードでご確認ください。



▶ 持参用具

室内用シューズ、ゼッケン、靴袋(下足入れ)

▶ ゼッケンについて

1. 縦20cm・横25cmの白布で作成し、実際に体カテストを受験する服装の「胸」と「背」に**事前に縫い付けてください**。(安全ピン等の使用不可)
2. ゼッケンには受験番号を書いてください。例えば受験番号「11000」の場合、以下のように**2cm程度の太さ**で、男子は「**黒色**」、女子は「**赤色**」で大きく(縦10cm程度)書いてください。



出願書類

1	Web入学志願票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入学検定料支払い後にインターネット出願サイトよりダウンロードし、提出してください。 ・ 出願後の入試制度等の変更は認めませんので十分確認のうえ、入力してください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>氏名文字表記について 志願者の氏名に電算処理上、合格通知書等に表記できない文字がある場合、代替文字で表示することがあります。ご了承ください。</p> </div>								
2	履歴書 (本学所定用紙)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本学所定用紙(ダウンロード)で本人の自筆により<u>黒のボールペン</u>(消せるボールペンは不可)で、枠内に日本語で記入してください。 								
3	外国における最終出身学校の卒業(修了)証明書、または卒業(修了)見込証明書(原本)およびその翻訳	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本語以外の場合、日本語訳を添付し、大使館等で翻訳公証を受けてください。大使館等の翻訳公証を提出できない場合、出身学校(日本語学校等)にて作成した日本語訳をつけてください。この訳文には、出身学校による翻訳証明が必要です。 								
4	外国における最終出身学校の学業成績証明書(原本)およびその翻訳	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本語以外の場合、日本語訳を添付し、大使館等で翻訳公証を受けてください。大使館等の翻訳公証を提出できない場合、出身学校(日本語学校等)にて作成した日本語訳をつけてください。この訳文には、出身学校による翻訳証明が必要です。 								
5	パスポートのコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・ 氏名、生年月日、国籍、性別、顔写真が確認できるページをA4サイズにコピーしたものを提出してください。日本国外在住者でパスポートがない場合、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーを提出してください。 								
6	在留カードのコピー または住民票の写し(原本)	<p>対象:出願時に日本に在留している者のみ。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 在留カードの場合、表裏両面をA4サイズにコピーしたものを提出してください。 ・ 住民票の場合、市町村発行のもので、在留資格、在留期間が記載されたものを提出してください。 								
7	日本留学試験「日本語」の成績通知書のコピー、 または日本語能力試験N2以上の合格通知書のコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「日本留学試験(日本語)」を利用する場合 2022年第2回(11月実施・追試験も含む)、2023年第1回(6月実施)のいずれかでA4サイズにコピーしたものを提出してください。 ・ 「日本語能力試験」を利用する場合 2022年第2回(12月実施)、2023年第1回(7月実施)のいずれかでA4サイズにコピーしたものを提出してください。 								
8	顔写真データ (出願アップロード用)	<p>ファイル形式はjpeg、jpg、png、bmpのみ(最大10MBまで)対応となります。顔が鮮明に写っているものであれば、スマートフォンやデジタルカメラで撮影した写真でもかまいません。以下の規定を満たしているか、確認してください。</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ご本人のみが写っている</td> <td><input type="checkbox"/> 3ヶ月以内に撮影されている</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> カラー写真を使用している</td> <td><input type="checkbox"/> 上半身無帽で、頭部全体が写っている</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる</td> <td><input type="checkbox"/> フチがない</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの</td> <td></td> </tr> </table> <p>※アプリ等で加工した写真は使用しないでください。試験当日の写真照会で本人確認を行えない可能性があります。</p>	<input type="checkbox"/> ご本人のみが写っている	<input type="checkbox"/> 3ヶ月以内に撮影されている	<input type="checkbox"/> カラー写真を使用している	<input type="checkbox"/> 上半身無帽で、頭部全体が写っている	<input type="checkbox"/> 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる	<input type="checkbox"/> フチがない	<input type="checkbox"/> 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの	
<input type="checkbox"/> ご本人のみが写っている	<input type="checkbox"/> 3ヶ月以内に撮影されている									
<input type="checkbox"/> カラー写真を使用している	<input type="checkbox"/> 上半身無帽で、頭部全体が写っている									
<input type="checkbox"/> 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる	<input type="checkbox"/> フチがない									
<input type="checkbox"/> 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの										

- 審査過程において出願書類以外に別途書類の提出を求める場合があります。但し、出願後の書類の差し替えは認めません。
- 提出書類において誤りの記載があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- 提出された書類は出願が受理されなかった場合を除き、返却しません。

試験場 大阪体育大学 大阪府泉南郡熊取町朝代台1-1

▶ 出願上の注意

1. 出願登録はインターネットで行ってください。(P7～11参照)
2. 出願書類は市販の角2封筒に封入し、郵送または持参*してください。郵送の場合は、必ず「簡易書留・速達」にしてください。(出願期間最終日必着)
※出願期間最終日のみ窓口持参受付可: 9時00分～17時00分
日本国外から出願する場合、市販の封筒に封入し、EMS(国際スピード郵便)または国際宅配便で送付してください。(出願期間最終日必着)
送付先: Osaka University of Health and Sport Sciences Admissions Department
1-1 Asashirodai, Kumatori-cho, Sennan-gun, Osaka 590-0496 JAPAN
3. 期日までに出願登録を行っても出願書類の提出がない場合、出願は無効となります。
4. 書類等は不備のないよう確認のうえ、出願してください。なお、不備のある場合は出願を受け付けられない場合があります。
5. 一旦受け付けた書類および入学検定料は、以下の理由以外は返却・返還しません。
(1) 入学検定料を支払ったが、本学に出願書類を提出しなかった、または出願が受理されなかった。
(2) 入学検定料を二重に支払った、または多く支払った。
6. 入学検定料支払い後の入試制度等の変更は認めません。

▶ 受験上の注意

1. 受験票は必ず持参してください。万一、紛失または忘れた場合は、試験開始時までに入試事務室に申し出て再発行の手続きをとってください。
2. 試験場入口では受験票を提示し、入場してください。
3. 当該試験のすべての科目を受験しなければ、失格となります。失格後の受験は一切認めません。

【小論文】

1. 試験開始**20分前**までに必ず指定された試験室(当日、学内にて掲示)に入室し、自分の受験番号の席に着いてください。
2. 試験開始後**30分以上遅刻**した場合は、受験を認めません。
3. 試験時間中、机上に置けるものは、受験票、HBまたはBの黒鉛筆・シャープペンシル、シャープペンシルの芯(芯ケースから芯だけを取り出したもの)、消しゴム、鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可)、時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可)、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー(袋または箱から中身だけを取り出したもの)、目薬です。これ以外の所持品を使用または置いている場合、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。
4. 携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末等の電子機器類は試験場に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばんにしまってください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり、手に持っていたりすると不正行為となる場合があります。
なお、試験時間中に、かばん等の中で携帯電話、スマートフォンの着信音やマナーモードの震動音等が発生した場合、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を預かり、入試事務室で当該科目の試験時間終了まで保管します。
5. 試験室では、すべて監督者の指示に従ってください。従わない場合、不正行為となることがあります。
6. 防寒の為、試験室内でコート類を着用しても差し支えありません。但し、英文や漢字、地図等がプリントされている服などは着用できません。着用している場合、脱いでもらうことがあります。
7. 座布団、ひざ掛けの使用を希望する者は、試験開始前に監督者に申し出て許可を得てから使用してください。但し、英文や漢字、地図等がプリントされているものは使用できません。
8. 「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
9. 試験時間途中での退室はできません。但し、発病等で受験の続行が不可能な場合は、監督者にその旨を告げ、指示に従ってください。
10. 不正行為者に対しては、その場で受験を中止し、当該試験すべてを無効とします。

【面接】

1. 集合時間には、遅刻のないよう集合してください。なお、集合時間に**30分以上遅刻**した場合は受験を認めません。
2. 面接終了後は、そのまま解散となり面接控室には戻れません。
3. 面接控室および試験室内で、参考書やメモ用紙を見ることは認めません。
4. 面接控室内での、携帯電話やスマートフォン、腕時計型端末等の使用は認めません。電源を切ってかばんにしまってください。

【体力テスト】

1. 受験番号によって、集合場所、集合時間、更衣室、ウォーミングアップ場が違いますので、当日の学内掲示で十分に確認してください。詳細については、11月8日(水)の「スケジュール説明」でお伝えします。
2. 各種目の集合時間に30分以上遅刻した場合は受験を認めません。
3. 1種目でも受験しなかった場合、失格となります。失格後の受験は一切認めません。
4. 受験に適した服装、ゼッケン、靴袋(下足入れ)を用意してください。
5. 受験者数や進行上の関係で終了時刻が前後する場合があります。お帰りの際の各公共交通機関の手配等は、時間に余裕を持って手配してください。
6. 体調不良の方は、事前に診察を受けて受験してください。

▶ 試験当日における対応

1. 天候不良や事故等により電車、バス等の公共交通機関に遅延、運休等が発生した場合は、試験時間を繰り下げて実施する場合があります。この場合、遅刻限度を超えた時間であっても受験を認める場合がありますので、公共交通機関が発行する遅延証明書の持参または、WEB遅延証明書の提示をしてください。
2. 不測の事態(大雪・地震・台風・洪水等の自然災害、火災・停電、麻疹・インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症等の感染拡大等)により、入学試験の開始時間や日程に変更が生じる場合があります。その場合の連絡は、本学ホームページ入試情報サイトにて行います。但し、これに伴う受験者負担の費用、その他の個人的損害については、本学は責任を負いません。また、試験当日に台風が近畿地方へ上陸する恐れがある場合、試験日の前々日の13時00分までに実施に関するお知らせを本学ホームページ入試情報サイトにて掲載します。
3. 試験室内の設備(机・椅子・空調・照明・測定装置等)の違い等は、合否判定の際、一切考慮しません。
4. 試験中に日常的な生活騒音が発生した場合でも、特別な救済措置は行いません。
《生活騒音》風音・雨音・雷鳴・救急自動車のサイレン・工事の音・他の受験者の発する音(咳・くしゃみ・鼻をすする音等)
5. 疾病・事故その他の理由により、受験ができなかった場合のための追試験は行いません。
6. 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症等)に罹患し、治療していない者は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがあるため、受験できません。但し、病状により学校医もしくはその他の医師において、感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。なお、感染症により受験できない場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
7. 物品を紛失した場合は試験室の監督者または係員に申し出てください。なお、試験終了後は本学入試部にお問い合わせください。
8. 学内食堂はご利用いただけません。昼食は持参してください。
9. 試験場へは、公共交通機関をご利用のうえお越しください。受験者の車での送迎は可能です。また、保護者控室は用意しておりませんので、ご了承ください。
10. 試験当日、最寄り駅や試験会場周辺で合否通知等についての勧誘やアンケート調査等を行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。

▶ 交通案内

(1) 天王寺から— JR阪和線

1. JR「天王寺」駅より快速(和歌山行き・関西空港行き等)にて約35分「熊取」駅下車
2. 「熊取」駅より南海ウイングバス(大阪体育大学前行き)にて約15分「大阪体育大学前」下車

(2) なんばから— 南海本線

1. 南海「なんば」駅より急行(和歌山市行き・関西空港行き等)にて約35分「泉佐野」駅下車
2. 「泉佐野」駅より南海ウイングバス(大阪体育大学前行き)にて約30分「大阪体育大学前」下車

(3) 関西空港から— JR関西空港線・阪和線

1. JR「関西空港」駅より快速(天王寺・京橋行き等)にて約15分「熊取」駅下車
2. 「熊取」駅より南海ウイングバス(大阪体育大学前行き)にて約15分「大阪体育大学前」下車

- 当日ダイヤや列車運行状況については、事前に各自で確認してください。
- 大阪体育大学前行きの南海ウイングバスは、順次増発運行します。
- 当日は混雑(特にバス)が予想されますので、時間に余裕をもってお越しください。

※試験場へは、公共交通機関をご利用のうえお越しください。

インターネット出願について

出願の際に必要な書類、インターネット出願の流れなどをご確認のうえ、パソコンやスマートフォンなどで出願登録を行ってください。

出願スケジュール

学部・入試制度	出願登録期間	入学検定料払込期限	出願書類提出期間(郵送)
スポーツ科学部 外国人選抜	2023年 10月17日(火)10時00分～ 10月25日(水)15時00分まで	出願登録翌日の 23時59分まで ※出願登録最終日は 当日の17時00分	2023年 10月17日(火)～10月25日(水)(必着)

○ 出願登録後の出願書類の窓口持参は、出願書類提出期間最終日のみです。9時00分～17時00分まで、本学入試部(O号館1F)にて受け付けております。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです。

STEP 1 事前準備 _____ P7へ

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス _____ P8へ

STEP 3 マイページの登録 _____ P8へ

STEP 4 出願内容の登録 _____ P9へ

STEP 5 入学検定料の支払い _____ P10へ

STEP 6 出願書類の印刷と郵送 _____ P11へ

出願完了

STEP 7 受験票の印刷 _____ P11へ

STEP 1 事前準備

- インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
- メールアドレス、顔写真データ(カラー)を用意してください。
- 必要書類^{*}は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類について詳しくはP4を確認してください。



✓ STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト



<https://e-apply.jp/ds/ouhs/>

または、

大学ホームページ
入試情報サイト



https://www.ouhs.jp/nyushi/admission/web_entry

からアクセス



✓ STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP 5 入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。
 【ご利用可能なクレジットカード】
 VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。
 ※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

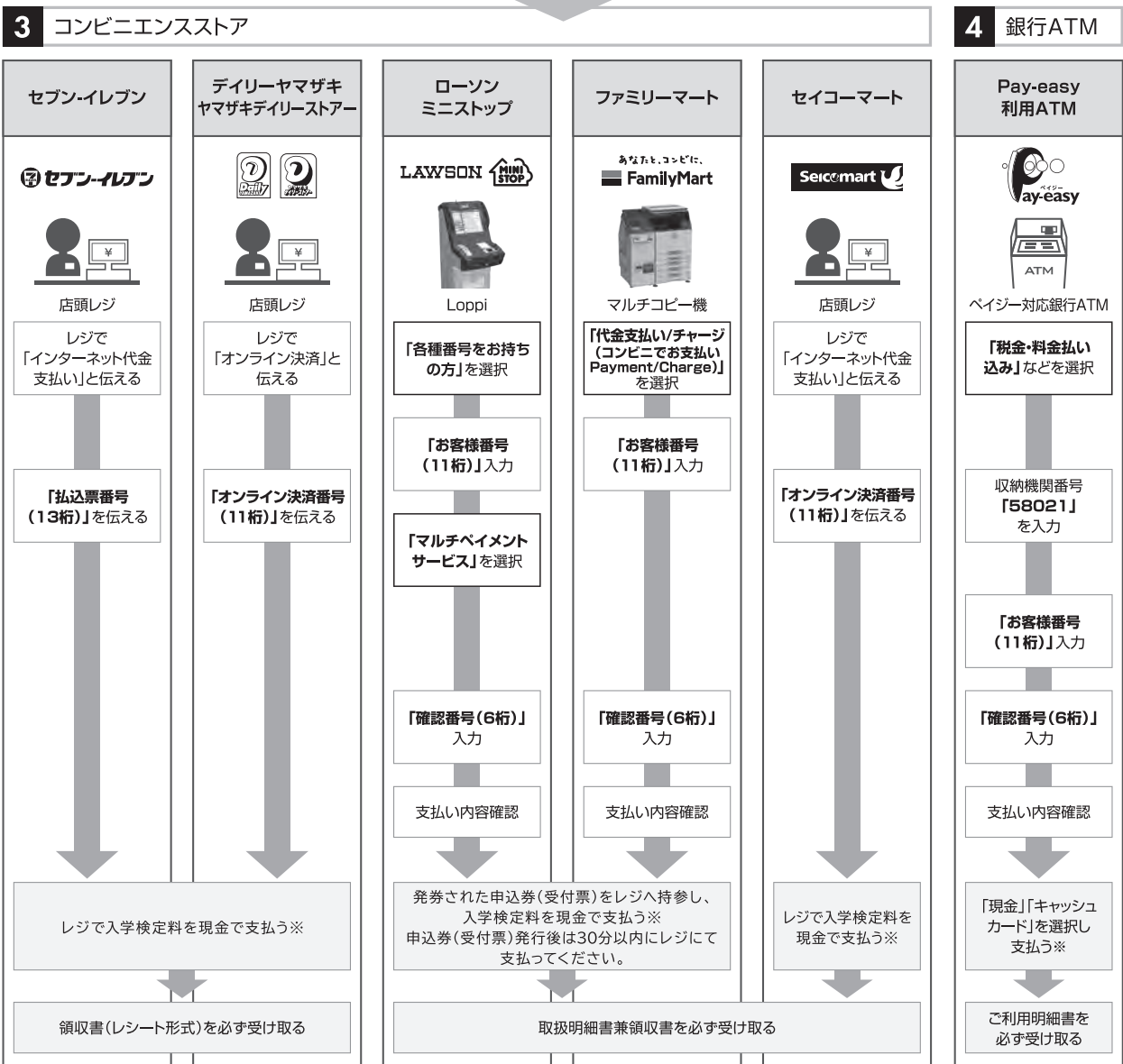
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。
 ※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

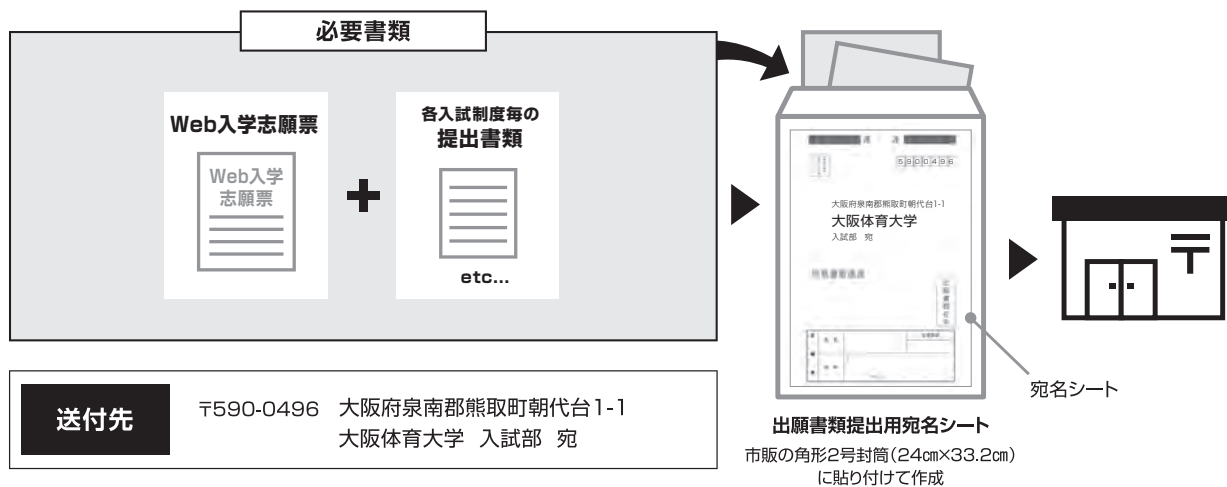
各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料をお支払いください。



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用する場合は現金で30万円までの支払いとなります。

✓ STEP 6 出願書類の印刷と郵送 登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払い後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留(速達)」で郵送してください。



■ 出願書類

詳細はP4を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **志願票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **志願票(印刷)** のボタンがクリックできるようになりWeb入学志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日の15時まで、入学検定料の支払いは出願締切日の17時まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

✓ STEP 7 受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に試験日の1週間前に登録メールアドレスへ一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



▶ 合否結果の確認方法について

インターネット(スマートフォン・パソコン)から合否の確認ができます。(合格発表日の午前10時より案内します。)

【合否案内サービス利用上の注意】

- このサービスはあくまでも速報であり、合格者には、「合格通知書」および「入学手続書類」を合格発表日にレターパックプラス(対面手渡しで届けられ、受領印または署名が必要な郵便)で発送します。合格発表日から3日経っても「合格通知書」が届かない場合は、本学入試部までお問い合わせください。
- 不合格者には郵送による通知は行いません。
- 合否についての電話・郵便等による問い合わせには、一切応じません。
- 学内掲示による発表は行いません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 合否案内サービスの「誤操作」「見間違い」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

▶ インターネット(スマートフォン・パソコン)による合否確認方法

下記のアドレス(URL)または携帯電話用QRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/ouhs/>



このQRコードからもアクセスできます

(1) スマートフォンによる合否確認方法

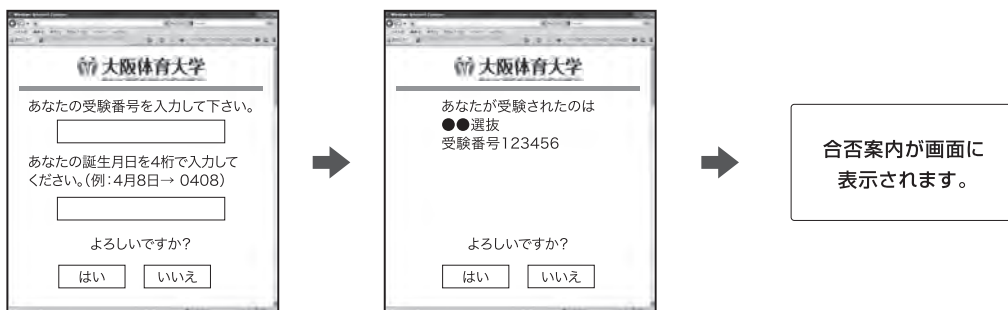
■ 受験番号・誕生日を入力



入力した受験番号の内容を確認してください。

(2) パソコンによる合否確認方法(画面操作手順)

■ 受験番号・誕生日を入力



入力した受験番号の内容を確認してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります

■ 合否結果確認期間 合否案内サービスを利用できる期間は、合格発表日の10時から3日間です。※期間外は見ることができません。

	合否照会期間
外国人選抜	2023年11月21日(火)10時00分～2023年11月23日(木)17時00分まで

■ お問い合わせ先 出願・申込サービス サポートセンター

TEL 0120-202-079(日本国内のみ24時間対応)
E-Mail cvs-web@disc.co.jp

▶ 入学手続

- 期間内に所定の書類を提出し、入学金・学費等を納入してください。期日までに手続きを完了しない場合は入学を辞退したものとみなします。
- 入学手続の詳細については、合格通知書と同封の「手続きに関する書類」を参照してください。

■ 入学手続締切日

入試制度	入学手続締切日
外国人選抜	2023年 12月 18日 (月)

■ 入学金・学費等

【年額一括納入の場合】

(円)

	入学金	授業料	施設費	教具・教材費	図書費	学友会入会金	学友会費	同窓会入会金	教育後援会費	合計
手続時	250,000	960,000	230,000	12,000	10,000	5,000	7,000	20,000	12,000	1,506,000

【前後期分割納入の場合】

(円)

	入学金	授業料	施設費	教具・教材費	図書費	学友会入会金	学友会費	同窓会入会金	教育後援会費	合計
手続時	250,000	480,000	115,000	12,000	10,000	5,000	7,000	20,000	12,000	911,000
後期	—	480,000	115,000	—	—	—	—	—	—	595,000

入学手続の注意点

- ① 学外実習費は実施時に別途徴収します。
- ② やむを得ない理由で入学辞退を申し出た方に対しては、入学金を除いた納付金を返還します。
申し出は文書(本学所定用紙)によるものとし、申出期限は**2024年3月21日(木) 17時00分(必着)**までとします。
※上記の申出期限以降であっても、入学を辞退する場合は、必ず、入試部までご連絡ください。

▶ 個人情報の取扱いについて

本学では「個人情報の保護に関する法律」および「学校法人浪商学園 個人情報保護規程」に基づき、出願に際し志願者から提供された個人情報を以下のように利用し、適切に管理いたします。

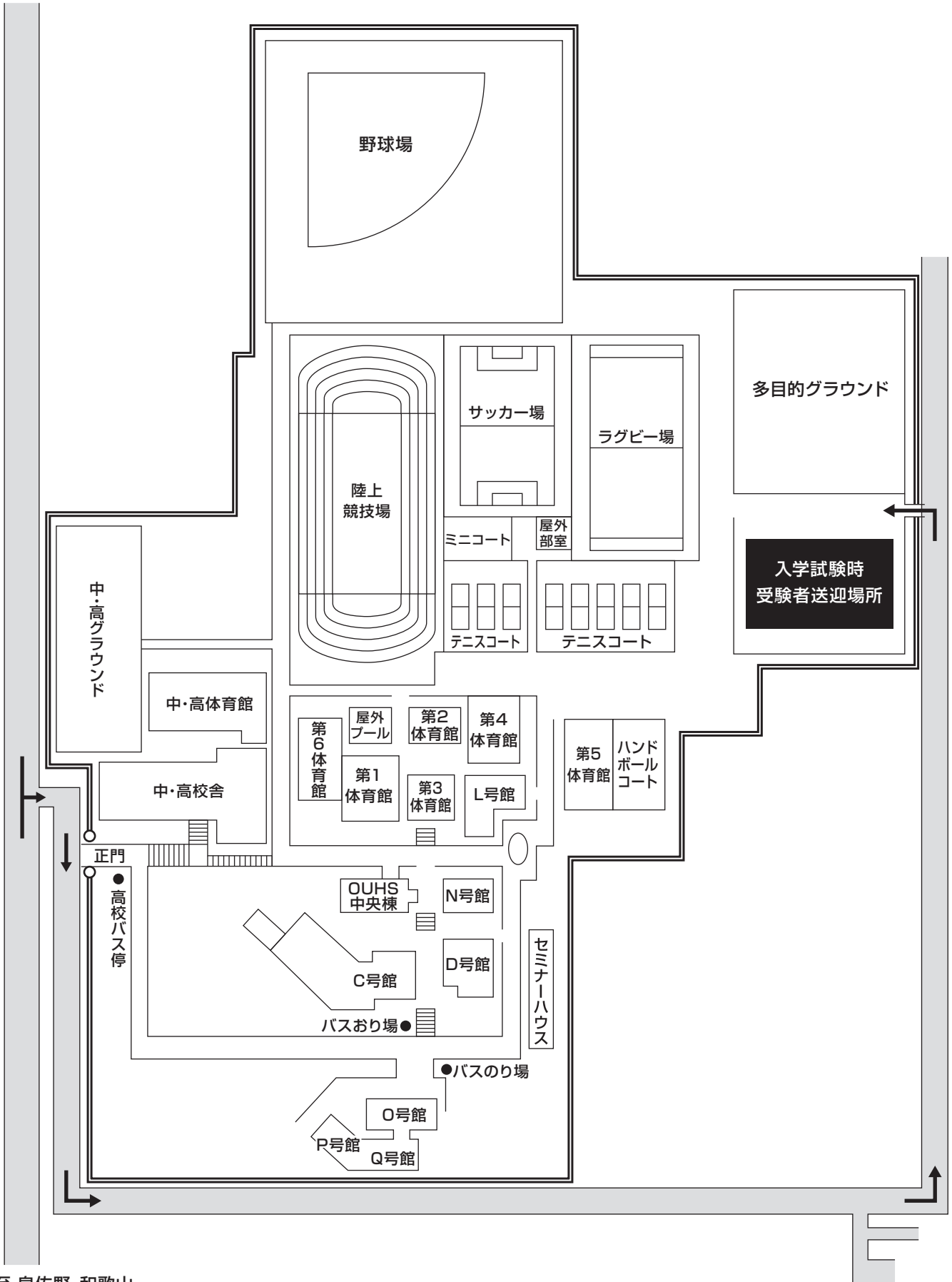
■ 利用目的

1. 出願処理
2. 出願書類に不備があった際に志願者または家族、出身(在籍)学校、所属する競技団体へ連絡
3. 入学試験の実施
4. 合格発表
5. 入学手続
6. 合格者・入学手続者への各種案内
7. 個人が特定されない入試・入学に関する各種統計資料作成
8. 入学後の学内個人データ作成およびこれらに付随する事項

以上の業務は、その一部を業者に委託する場合があります。その委託業者と本学の間においては、本学の個人情報保護規程に則した覚書または秘密保持契約等を締結し、適正に管理・監督します。

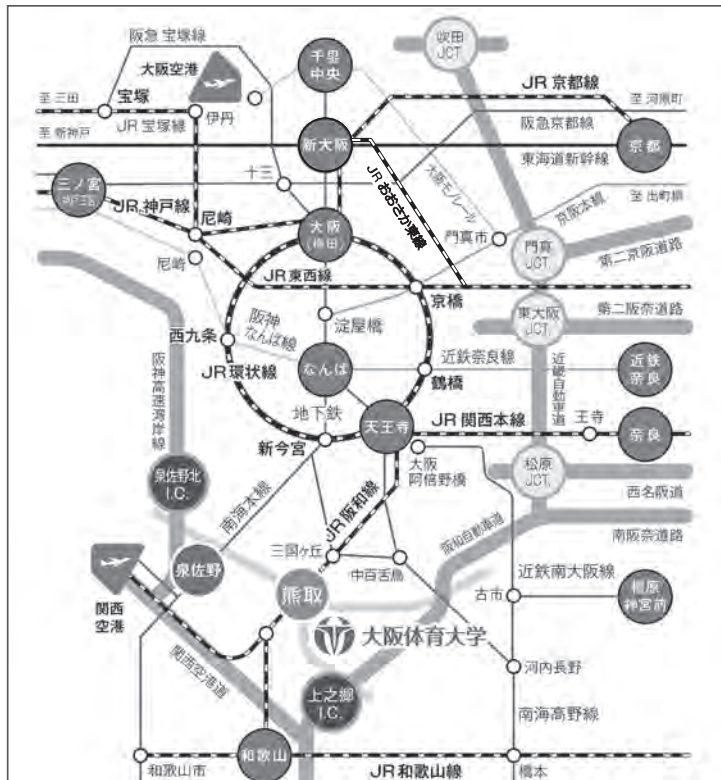
▶ 学内図

至 熊取駅

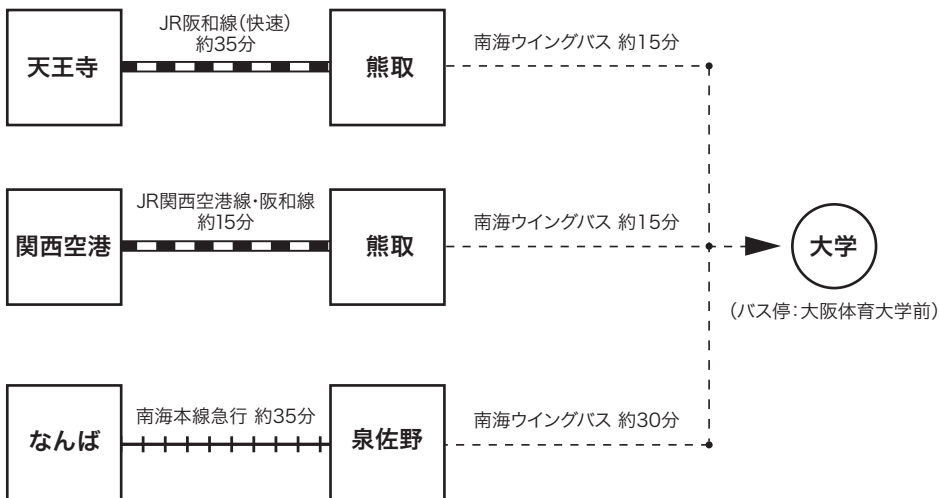


至 泉佐野・和歌山

▶ 試験会場「大阪体育大学」



▶ 交通案内



▶ お問い合わせ

大阪体育大学 入試部

〒590-0496 大阪府泉南郡熊取町朝代台1-1

TEL 072-453-7070 FAX 072-453-8970